

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії
/назва факультету/

Кафедра української та іноземних мов
/назва кафедри/



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)»

/назва дисципліни/

галузь знань	<u>18 «Виробництво та технології»</u> /шифр і назва галузі знань/
рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u> /назва/
спеціальність	<u>181 «Харчові технології»</u> /шифр і назва/
освітня програма	<u>«Харчові технології»</u> /назва/
спеціалізація	<u></u> /назва/
вид дисципліни	<u>обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки</u> /обов'язкова/вибіркова/

Тернопіль – 2024 рік

Робоча програма з навчальної
дисципліни

«Іноземна мова професійного
спрямування (англійська)»

(назва дисципліни)

для
студентів

факультету інженерії машин, споруд та технологій

(назва факультету)

Розробники:

Доцент кафедри
української та іноземних мов,
кандидат філологічних наук, доцент
(посада, науковий ступінь та вчене звання)

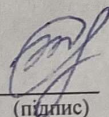


/ Олег Боднар /
(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні
Кафедри української та іноземних мов

(назва)

Протокол №1 від «2» вересня 2024 року
Завідувач кафедри

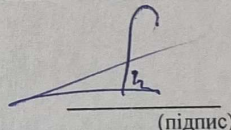


/ Жанна БАБ'ЯК /
(ініціали та прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена НМК
факультету комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії

(назва)

Протокол №1 від «2» вересня 2024 року
Секретар НМК



/ Богдана МЛИНКО /
(ініціали та прізвище)

Робоча програма погоджена:

Спеціальність

181 «Харчові технології»

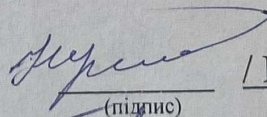
(шифр і назва)

освітня програма

«Харчові технології»

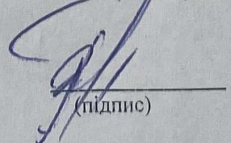
(назва)

Завідувач випускової кафедри



/ Микола Кухтин /
(ініціали та прізвище)

Гарант освітньої програми



/ Галіна КАРЛЮК /
(ініціали та прізвище)

1. Структура навчальної дисципліни

Показник	Всього годин	
	Очна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів/годин	4 /120	4 /120
Аудиторні заняття, год.	68	12
Самостійна робота, год.	52	108
Аудиторні заняття:		
- лекції, год.	–	–
- лабораторні заняття, год.	–	–
- практичні заняття, год.	68	12
- семінарські заняття, год.	–	–
Самостійна робота:		
підготовка до практичних занять	34	80
опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на практичні	13	18
виконання контрольних завдання	-	-
виконання індивідуальних завдань	-	-
виконання курсових проектів (робіт)	-	-
підготовка та складання заліків, контрольних робіт, рефератів, есе, тестування.	5	10
Залік	II	II

Частка годин самостійної роботи студента:
денна форма навчання – 43 %;
заочна (дистанційна) форма навчання – 90%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Загальною метою курсу “Іноземна мова професійного спрямування” (англійська) є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

2.2. Завдання навчальної дисципліни

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких *завдань*:

Практичні: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, прагматичну та соціокультурну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищах.

Освітні: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальні: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваючі: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку

їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати упевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальні: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурні: досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

За результатами вивчення дисципліни студент повинен продемонструвати такі **результати навчання:**

ПР 02. Виявляти творчу ініціативу та підвищувати свій професійний рівень шляхом продовження освіти та самоосвіти.

ПР 22. Здійснювати ділові комунікації у професійній сфері українською та іноземною мовами.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей:**

- **інтегральної:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми технічного і технологічного характеру, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у виробничих умовах підприємств харчової промисловості та ресторанного господарства та у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних основ та методів харчових технологій.

- **загальних:**

ЗК 2 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Практичні заняття

Семестр 1

Модуль 1

Спілкування в академічному і професійному середовищі / Socialising in Academic and Professional Environments

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Знайомство / Getting to Know Each Other	2	0,5
2	Опис навчального досвіду / Describing Learning Experience	2	0,5
3	Участь у дискусіях на тему: «Classification of foods and science of processing» / Participating in Discussions: “Classification of foods and science of processing”	2	0,5
4	Опис досвіду роботи / Describing Working Experience	2	0,5
5	Участь у нарадах на тему: “Food safety, quality and evaluation”/ Participating in Meetings on the topic of “Food safety, quality and evaluation”.	2	0,5
6	Спілкування по телефону / Telephoning	2	0,5

7	Ведення офіційної та неофіційної переписки / Writing Formal and Informal Emails	2	0,5
8	Здійснення нетворкінгу у професійному середовищі / Networking in Professional Environment	4	0,5
Разом		18	4

Модуль 2

Пошук і обробка інформації / Searching for and Processing Information

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Стратегії ефективного читання: проглядове, пошукове, ретельне та критичне читання, визначення основної і детальної інформації / Reading effectively: skimming, scanning, deep reading, critical reading, extracting main and detailed information.	4	0,5
2	Структурування думок в абзаці / Paragraph building	2	0,5
3	Анотування прочитаного/прослуханого матеріалу / Writing a summary based on reading/listening.	4	0,5
4	Занотовування прочитаного/прослуханого матеріалу і реферування тексту: "Food additives"/ Taking notes and rendering the text: "Food additives "	4	0,5
Разом		14	2

Семестр 2

Модуль 3

Презентація інформації / Presenting Information

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Підготовка вступу до виступу. Класифікування від загального до конкретного та від конкретного до загального / Opening a Presentation. Classifying from general to specific and from specific to general.	6	1
2	Структурування матеріалу для усного виступу. / Signposting.	6	1
3	Пояснення інформації, представленої у графічній формі. Порівнювання та протиставлення / Talking about Visuals. Comparing and contrasting.	6	1
4	Підготовка висновків та відповіді на питання слухачів. Описування функцій та характеристик / Concluding a presentation. Describing functions and features.	6	1
Разом		24	4

Модуль 4
Працевлаштування /Application Procedure

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Написання резюме / Writing a resume and a CV	4	0.5
2	Написання мотиваційного та супровідного листів / Writing a letter of application, a motivation letter and a cover letter	4	0.5
3	Проходження співбесіди / Attending a job interview	4	1
Разом		12	2

3.2. Самостійна робота
Семестр 1

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Тренування ключових граматичних, лексичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання у професійному дискурсі	4	4
2	Виконання вправ з підручника	4	8
3	Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого обміну в усній та письмовій формах	6	10
4	Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації, у тому числі опрацювання великих за обсягом літературних джерел на професійну тематику	4	10
5	Написання та редагування офіційних та ділових листів	4	10
6	Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу	4	10
7	Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики	2	2
Разом		28	54

Семестр 2

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ОФЗО	ЗФЗО
1	Тренування ключових граматичних, лексичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання у професійному дискурсі	2	4
2	Виконання вправ з підручника	4	8
3	Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого обміну в усній та письмовій формах	4	10
4	Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації, у тому числі опрацювання великих за обсягом літературних джерел на професійну тематику	4	10

5	Написання та редагування офіційних та ділових листів	4	10
6	Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу	4	10
7	Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики	2	2
Разом		24	54

4. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

Без форми підсумкового семестрового контролю

Модуль 1		<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Разом з дисципліни</i>
Аудиторна та самостійна робота			
Практична робота			
20		–	–
<i>Вид робіт</i>	<i>Бал</i>		
Аудіювання	2		
Читання (текст - навчальний досвід)	2		
Говоріння (дискусія)	3		
Говоріння (мовленнєва ситуація)	3		
Письмо (виконання письмового завдання – написання офіційного листа)	3		
Письмо (виконання письмового завдання - написання неофіційного листа)	2		
Модульна контрольна робота №1	5		
Модуль 2			
Аудиторна та самостійна робота			
Практична робота			
15			
<i>Вид робіт</i>	<i>Бал</i>		
Письмо (виконання письмового завдання – анотування)	4		
Письмо (виконання письмового завдання – реферування)	4		
Модульна контрольна робота № 2	12		

Форма підсумкового семестрового контролю – залік

Модуль 3		<i>Підсумковий контроль</i>	<i>Разом з дисципліни</i>	
Аудиторна та самостійна робота				
Практична робота				
15		25	100	
Аудіювання	3	За кожних три бали семестрової оцінки студент отримує 1 бал підсумкової семестрової оцінки автоматично		
Читання (критичне читання)	3			
Говоріння (презентація)	4			
Модульна контрольна робота № 3	5			
Модуль 4				
Аудиторна та самостійна робота				
Практична робота				
25				
<i>Вид робіт</i>	<i>Бал</i>			
Говоріння (мовленнєва ситуація - співбесіда)	5			
Письмо (виконання письмового завдання – резюме)	5			
Письмо (виконання письмового завдання – мотиваційний лист)	5			
Модульна контрольна робота № 4	10			

